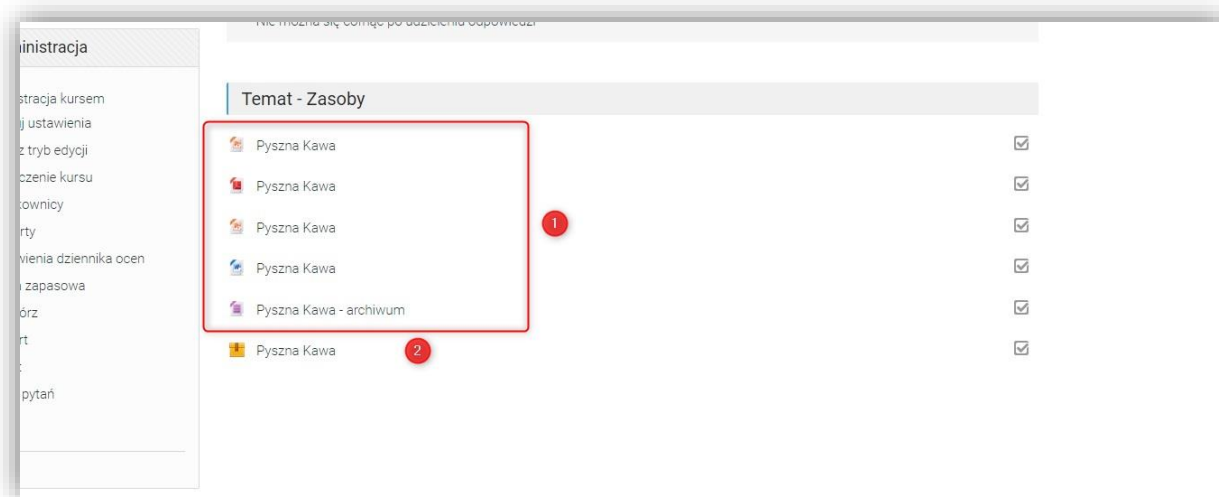


## Prezentacja PowerPoint w kursie. Jak zabezpieczyć przed "ściągnięciem"?

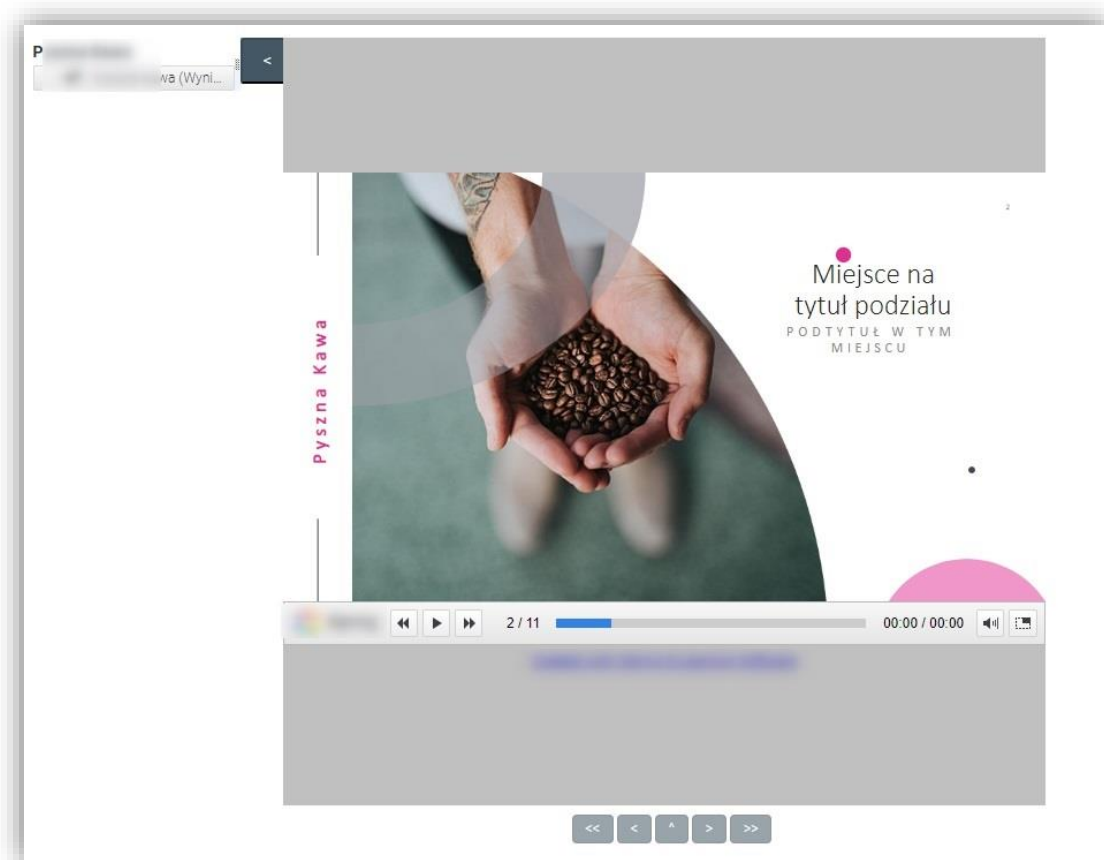
Zasoby, czyli np. prezentacje PPT, dokumenty PDF i DOC, pliki archiwum ZIP itp (1) **nie są zabezpieczone** przed ściągnięciem przez studentów. Student po kliknięciu może pobrać plik.



Zabezpieczone przed ściągnięciem są jedynie prezentacje PowerPoint zamienione na prezentację SCORM (2). 📁

Aby je zabezpieczyć proszę przesyłać prezentacje na adres [elearning@sum.edu.pl](mailto:elearning@sum.edu.pl), zostaną one przekonwertowane i umieszczone we wskazanym przez Państwa kursie.

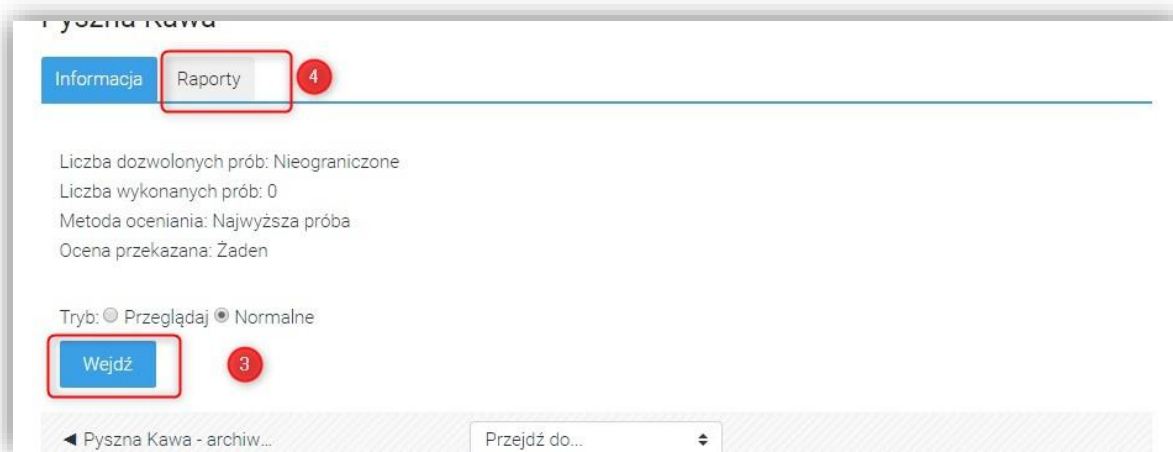
Zamieniona prezentacja zachowuje wszystkie elementy prezentacji PowerPoint: możliwość nawigacji przód, tył, przejścia slajdów, dźwięk, animacje, materiały wideo itd.



**UWAGA!** Dodatkowo można ograniczyć dostęp do danego okresu, śledzić postęp przeglądania przez studentów takiego dokumentu SCORM i generować raport.

## Generowanie raportu

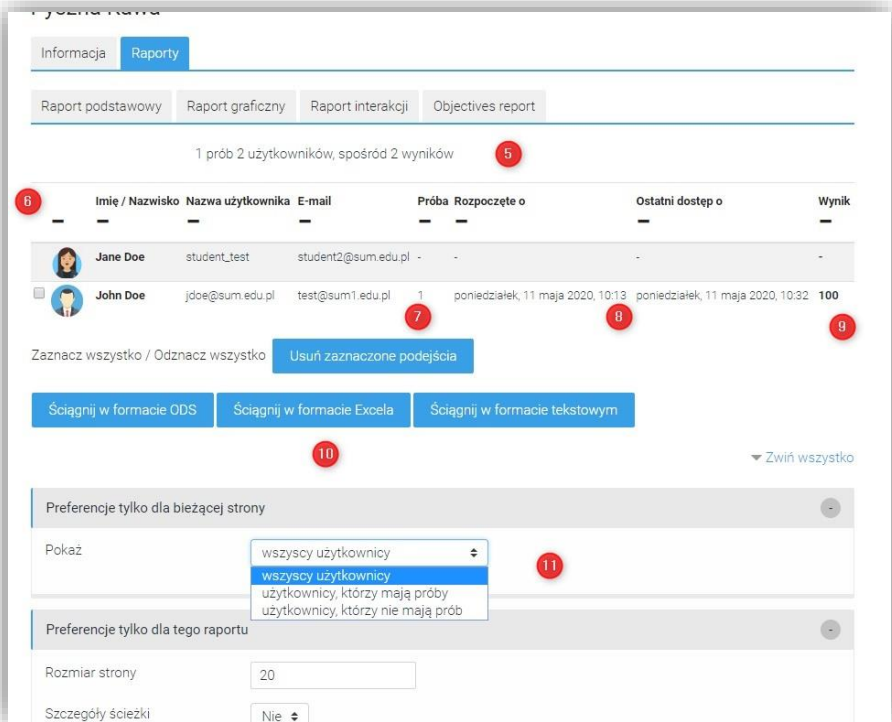
Po kliknięciu w nazwę prezentacji SCORM  (2) możemy ją podejrzeć, klikając **Wejdz** (3) lub przejrzeć raport, **Raporty** (4)



W oknie **Raporty** mamy listę użytkowników kursu (6) z informacją ile razy przeglądana była przez użytkownika prezentacja: **Próba** (7), kiedy została pierwszy i ostatni raz przejrzana (8) i z jakim wynikiem (9) Wynik pokazuje **procentowe** przejrzanie slajdów.

Można ograniczyć wyświetlanie listy, np. do użytkowników którzy obejrzeli lub nie obejrzeli prezentację (11)

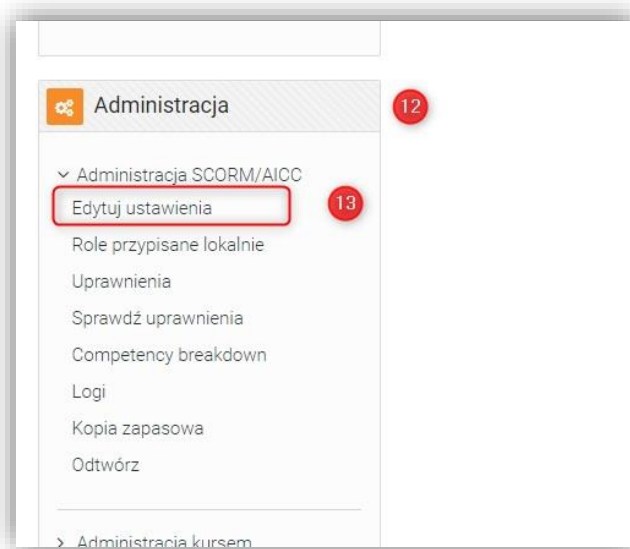
Listę można pobrać, np. do pliku Excella (10)



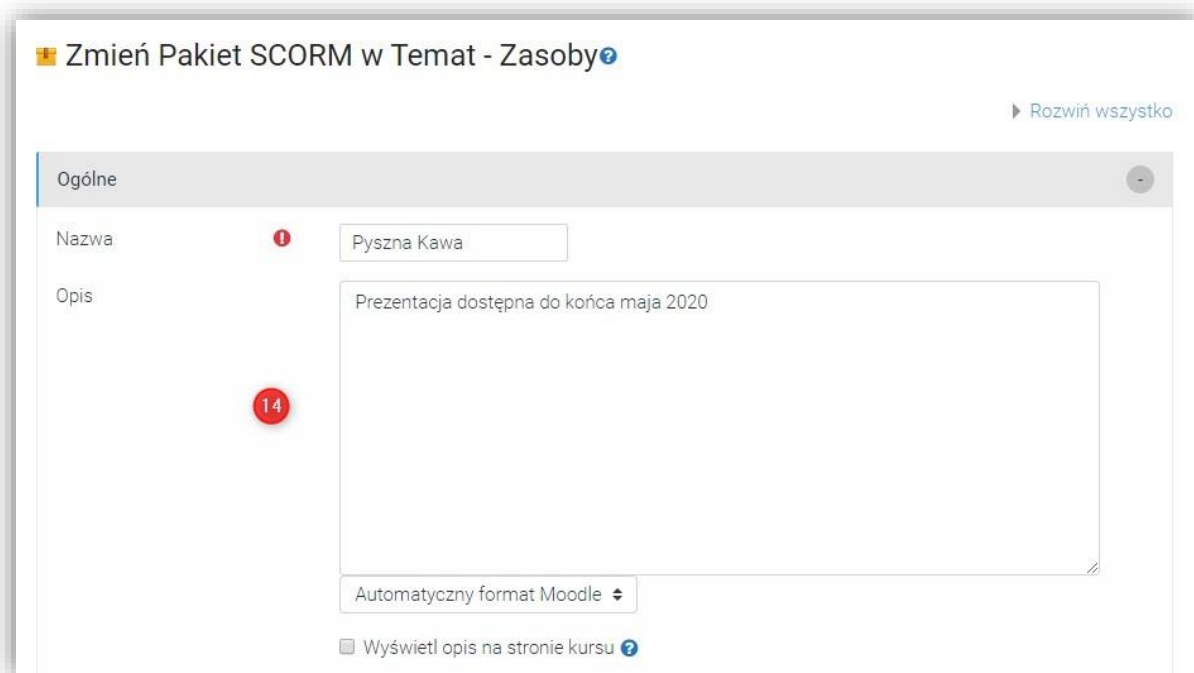
The screenshot shows the 'Raporty' section of a system. At the top, there are tabs for 'Informacja' and 'Raporty'. Below that, there are sub-tabs for 'Raport podstawowy', 'Raport graficzny', 'Raport interakcji', and 'Objectives report'. A status bar indicates '1 prób 2 użytkowników, spośród 2 wyników' with a red circle '5' next to it. Below this is a table with columns: 'Imię / Nazwisko', 'Nazwa użytkownika', 'E-mail', 'Próba', 'Rozpoczęte o', 'Ostatni dostęp o', and 'Wynik'. The table contains two rows: 'Jane Doe' and 'John Doe'. A red circle '6' is next to the first row, '7' is next to the 'Próba' column for John Doe, '8' is next to the 'Ostatni dostęp o' column for John Doe, and '9' is next to the 'Wynik' column for John Doe. Below the table, there are buttons for 'Zaznacz wszystko / Odznacz wszystko', 'Usuń zaznaczone podejścia', and three download buttons: 'Ściągnij w formacie ODS', 'Ściągnij w formacie Excela', and 'Ściągnij w formacie tekstowym'. A red circle '10' is next to the 'Ściągnij w formacie Excela' button. Below the download buttons, there is a 'Preferencje tylko dla bieżącej strony' section with a 'Pokaż' dropdown menu. The dropdown menu is open, showing options: 'wszyscy użytkownicy', 'wszyscy użytkownicy', 'użytkownicy, którzy mają próby', and 'użytkownicy, którzy nie mają prób'. A red circle '11' is next to the second 'wszyscy użytkownicy' option. Below this is a 'Preferencje tylko dla tego raportu' section with 'Rozmiar strony' (set to 20) and 'Szczegóły ścieżki' (set to Nie).

## Zmiana ustawień

Aby zmienić ustawienia, np. okresu dostępności prezentacji dla studentów, należy będąc w prezentacji, w menu **Administracja SCORM/AICC**, z lewej strony (12) wybrać **Edytuj ustawienia** (13)



W oknie zmienić ustawienia możemy w sekcji **Ogólne** wprowadzić informacje o dostępności prezentacji dla studentów (14)

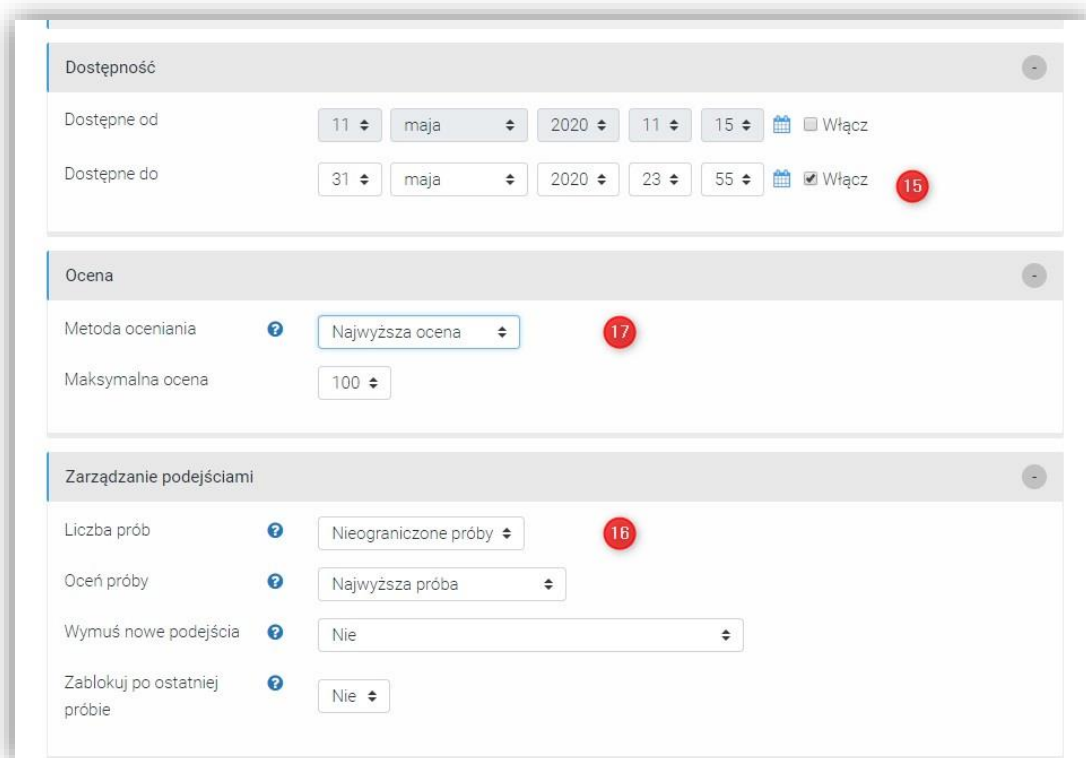


A w sekcji **Dostępność** możemy wpisać czas kiedy ma być dostępna prezentacja.

W poniższym wypadku chcemy aby prezentacja była dostępna od momentu publikacji do końca maja 2020

Dodatkowo jeżeli chcemy ograniczyć możliwość przeglądania prezentacji możemy w sekcji **Zarządzanie podejściami** wybrać z listy odpowiednią wartość (16).

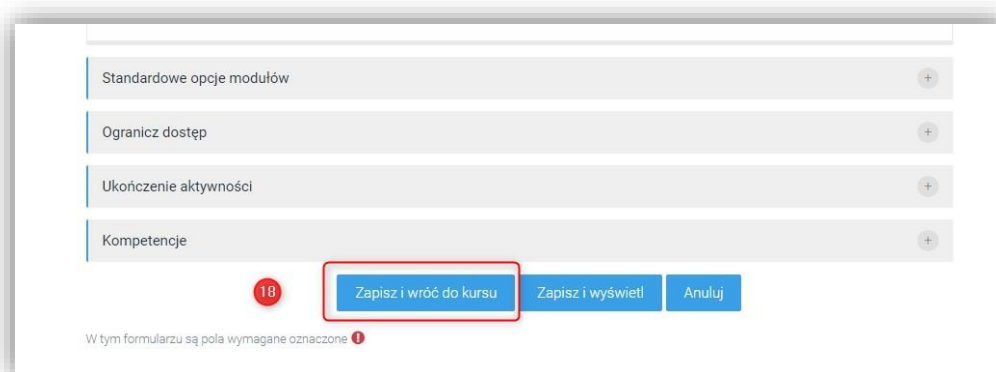
Jeżeli wybierzemy więcej niż jedną liczbę prób należy określić jak jest oceniane przeglądanie prezentacji (17)



The screenshot shows a settings panel with three main sections:

- Dostępność**:
  - Dostępne od: 11 maja 2020, 11:15 (Włącz)
  - Dostępne do: 31 maja 2020, 23:55 (Włącz)
- Ocena**:
  - Metoda oceniania: Najwyższa ocena (17)
  - Maksymalna ocena: 100
- Zarządzanie podejściami**:
  - Liczba prób: Nieograniczone próby (16)
  - Oceń próby: Najwyższa próba
  - Wymuś nowe podejścia: Nie
  - Zablokuj po ostatniej próbie: Nie

Aby zatwierdzić wprowadzone zmiany należy kliknąć **Zapisz i wróć do kursu** (18)



The screenshot shows the bottom of the settings form with a list of expandable sections: Standardowe opcje modułów, Ogranicz dostęp, Ukończenie aktywności, and Kompetencje. At the bottom, there are three buttons: **Zapisz i wróć do kursu** (highlighted with a red box and labeled 18), **Zapisz i wyświetl**, and **Anuluj**. A red circle with the number 18 is also present near the first button. A note at the bottom states: "W tym formularzu są pola wymagane oznaczone".

## Widok studenta

Student po wybraniu prezentacji SCORM może ją przejrzeć przez okres określony w ustawieniach.

Po tym okresie prezentacja nie będzie dostępna dla studentów.

