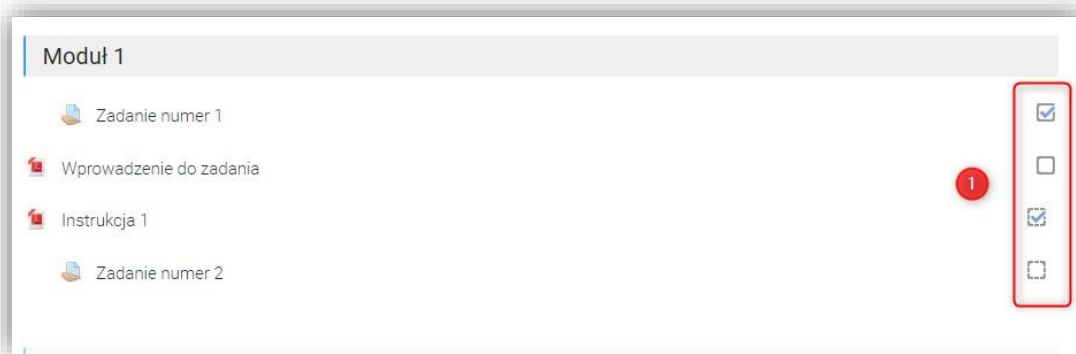
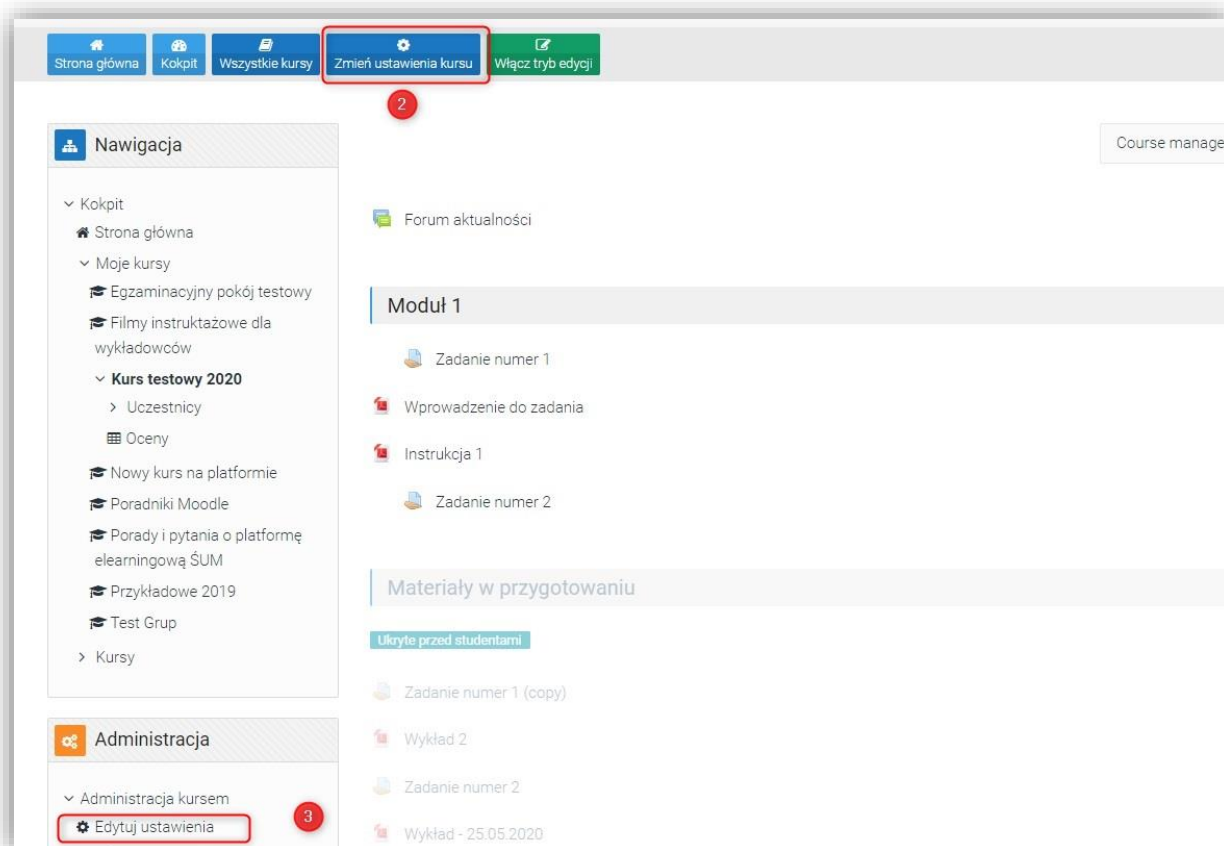


18. Śledzenie aktywności i ukończenia kursu

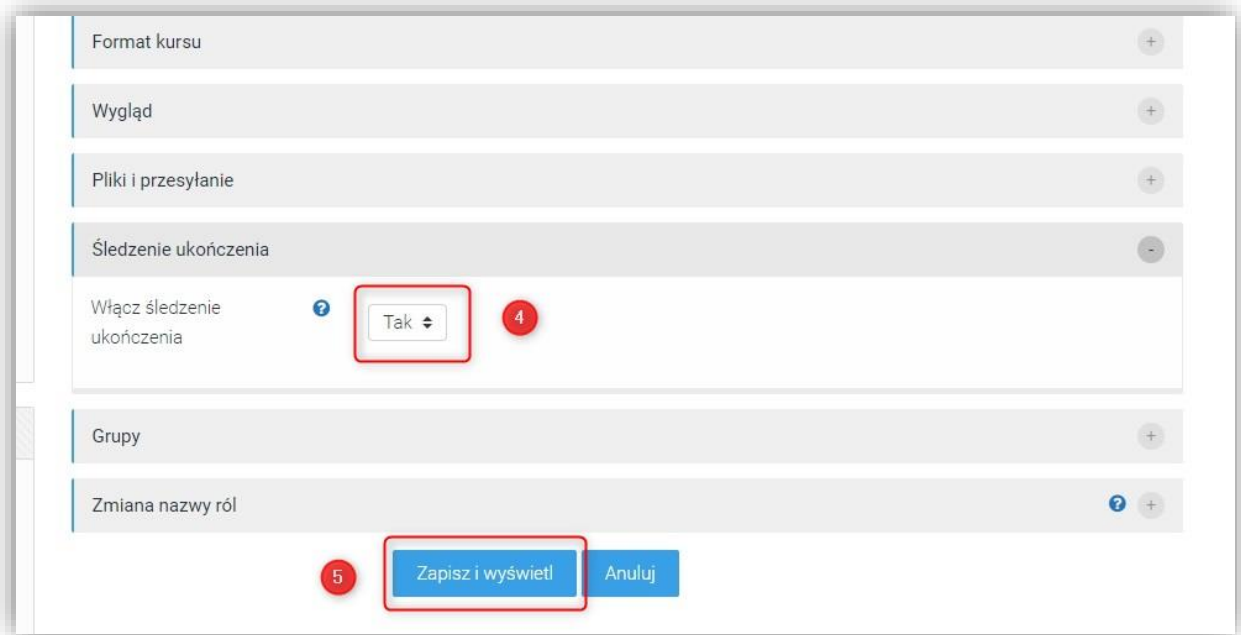
Platforma jest wyposażona w moduł, który ułatwia użytkownikom śledzenie swoich postępów poprzez zaznaczanie wykonanych zadań (1).



Aby go aktywować należy będąc w kursie wybrać opcję **Zmień ustawienia kursu** (2) lub **Edytuj ustawienia** (3)



Na liście ustawień kursu odnajdź **Śledzenie ukończenia**. Kliknij i przestaw tę opcję na **Tak** (4). Na koniec **Zapisz i wyświetl** (5)



Przy aktywnościach i zasobach obecny jest teraz element umożliwiający odznaczyć (1) ukończone elementy, oznaczać aktywność studenta.

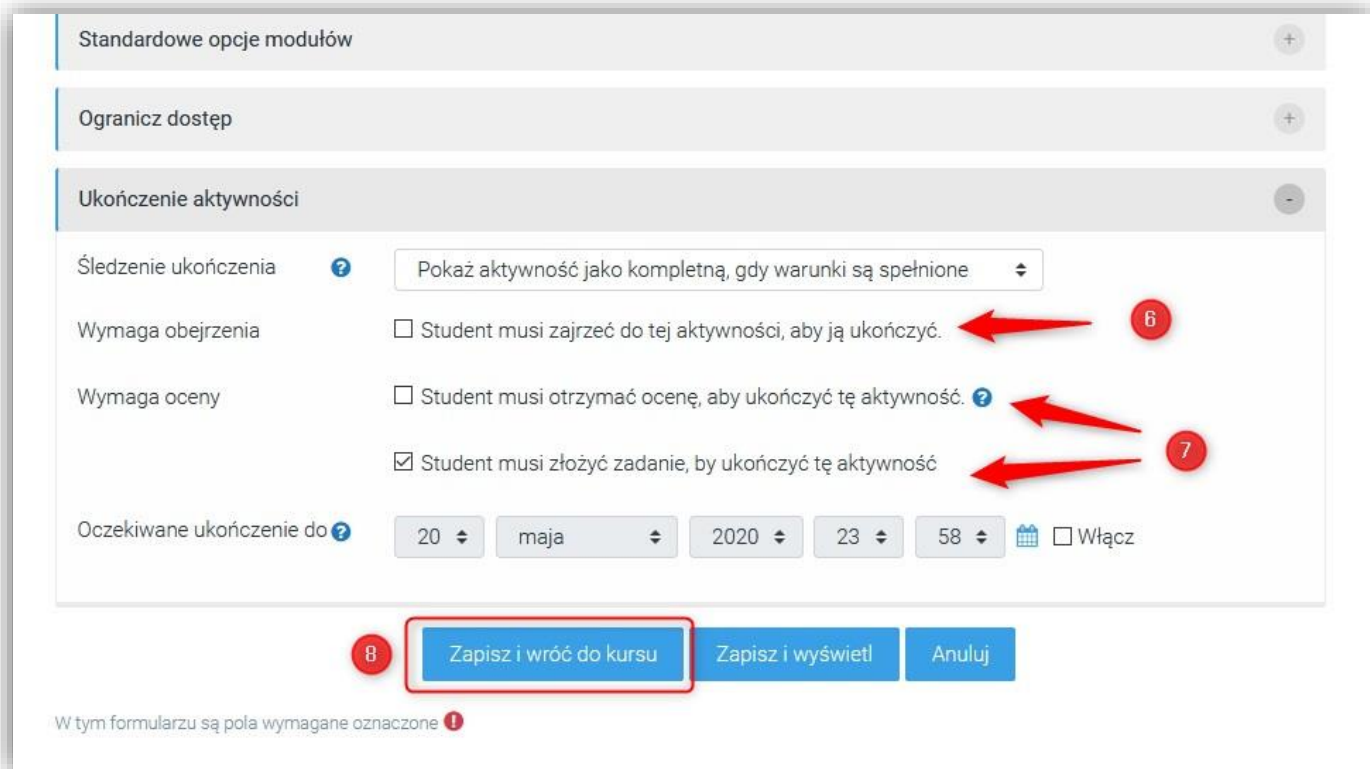
Domyślnie student może to **ręcznie** modyfikować:

- brak zaznaczenia ręcznego, nie ukończono
- zaznaczono element ręcznie jako ukończony

Możliwe jest ustawienie **automatyczne** tego elementu, aby to system rejestrował aktywność studenta na danym elemencie, na podstawie **kryteriów** ustalonych w ustawieniach elementu (6, 7):

- brak zaznaczenia automatycznego, nie spełniono warunku
- element zaznaczony automatycznie po spełnieniu warunku

Aby ustalić kryteria oznaczania elementu, w trybie edycji, wybierz dowolny element kursu, kliknij **Modyfikuj** → **Edytuj ustawienia** i w formacie danego elementu odnajdź kategorię **Ukończenie aktywności**.

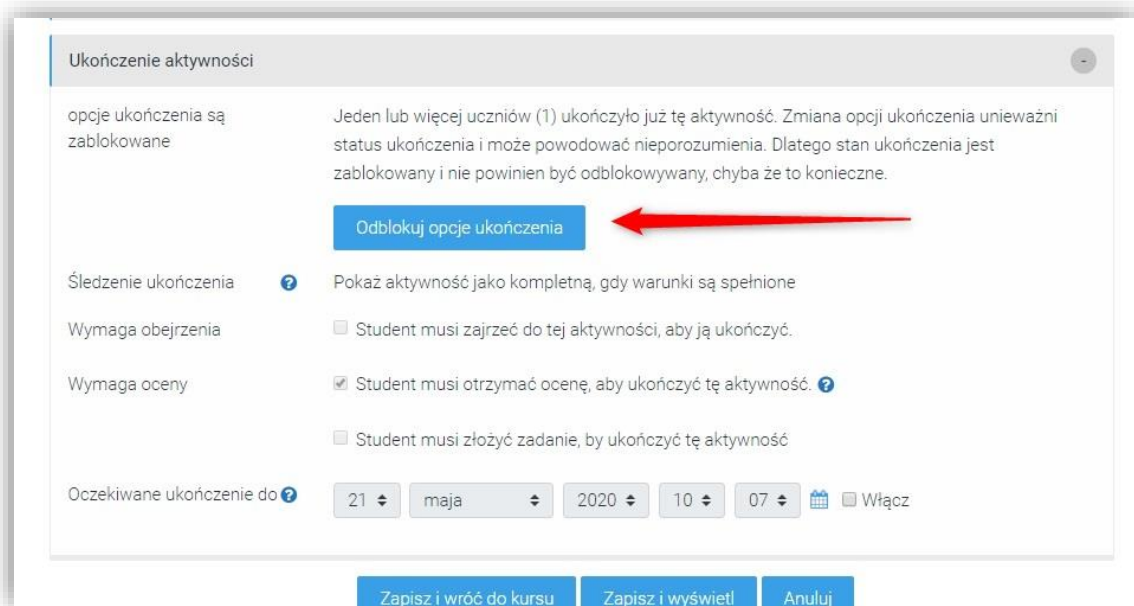


Tutaj możesz ustalić co powoduje, że aktywność jest oznaczana jako wykonana. Może się to dzieć automatycznie, np. gdy student osiągnie próg zaliczenia w teście lub gdy otrzyma ocenę za zadanie (7). Możesz też każdy element ustawić tak, aby student sam mógł oznaczyć, kiedy uznał element kursu za wykonany, np. aby mógł zaznaczać sobie, z którymi materiałami już się zapoznał, a które ma jeszcze do przestudiowania.

Dostępna jest również opcja **Student musi zajrzeć do tej aktywności, aby ją ukończyć** (6) która powinna być zaznaczona jeżeli przy ustawieniu **Pokaż aktywność jako kompletną, gdy warunki są spełnione** nie oznaczymy innego kryterium (np. związanego z oceną)

Na koniec zapisujemy ustawienia (8)

UWAGA! Jeżeli wprowadzamy zmiany w Ukończeniu aktywności w przypadku gdy studenci już ukończyli daną aktywność pojawia się komunikat:

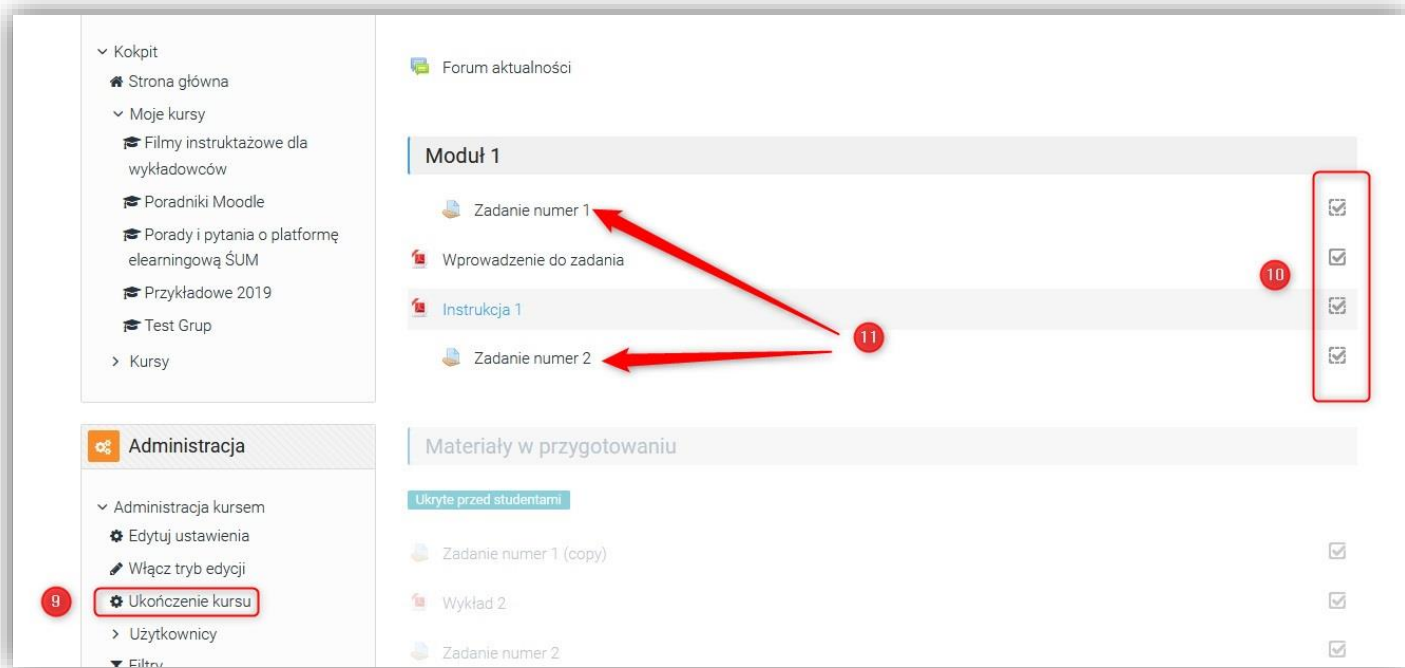


Odblokowanie opcji spowoduje, że studenci którzy już ukończyli aktywność, np. zaznaczając to ręcznie, będą musieli oznaczyć ją ponownie, lub uzyskać nowe kryterium ukończenia.

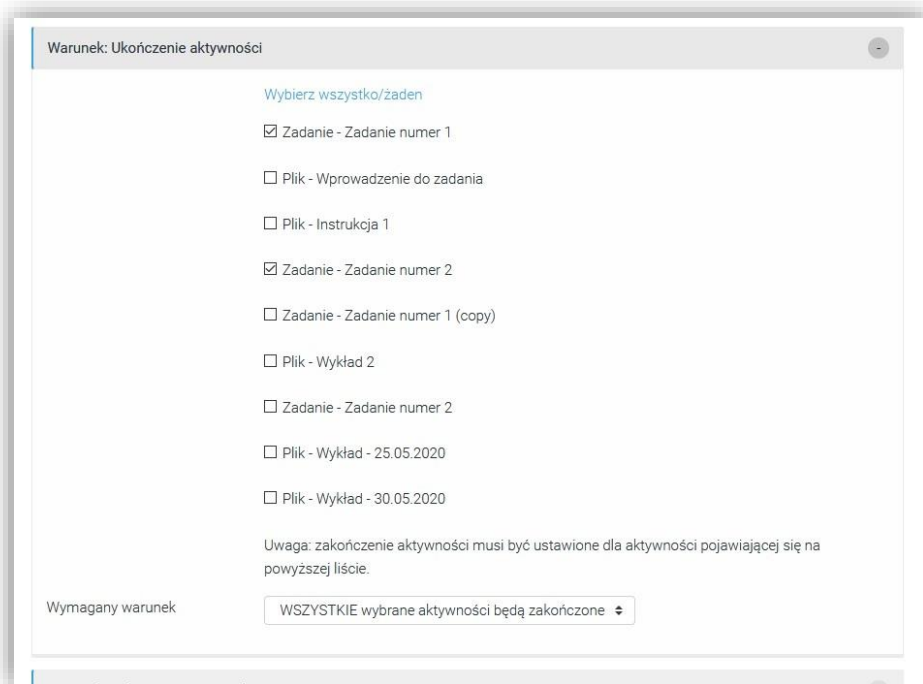
Status ukończenia kursu

Jeśli masz na kursie wiele aktywności (10), a tylko część z nich jest obowiązkowa (11), może skorzystać ze **statusu ukończenia kursu**, który ułatwia monitorowanie postępów uczestników.

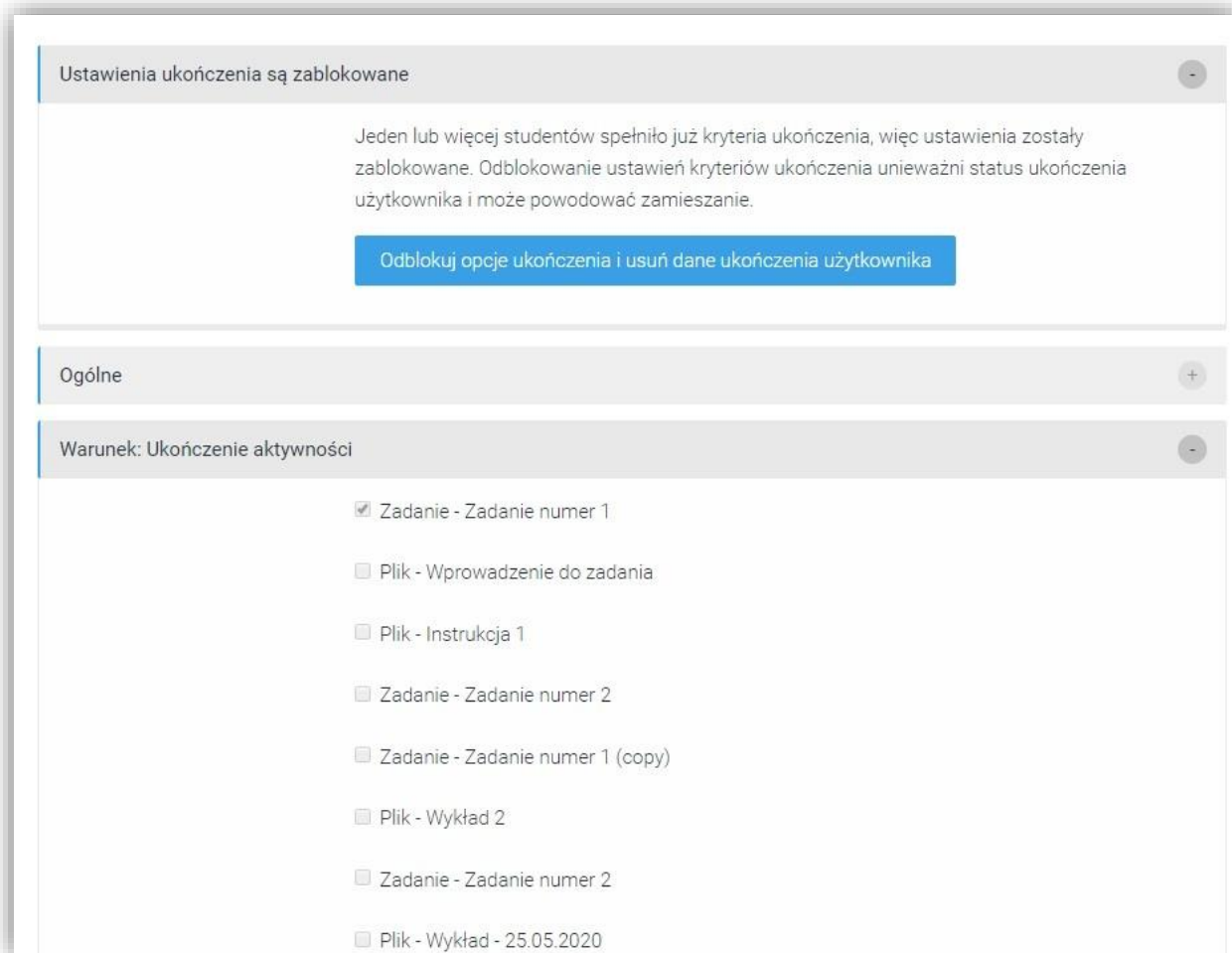
W menu **Administracja** wybierz **Ukończenie kursu** (9)



Na liście, która się pojawi zaznacz te aktywności, które są obowiązkowe w twoim kursie. Następnie kliknij **Zapisz zmiany**.



UWAGA! Jeżeli jeden lub więcej studentów spełniło już kryteria ukończenia, ustawienia są zablokowane. Odblokowanie ustawień kryteriów ukończenia unieważni status ukończenia użytkownika i może powodować zamieszanie.

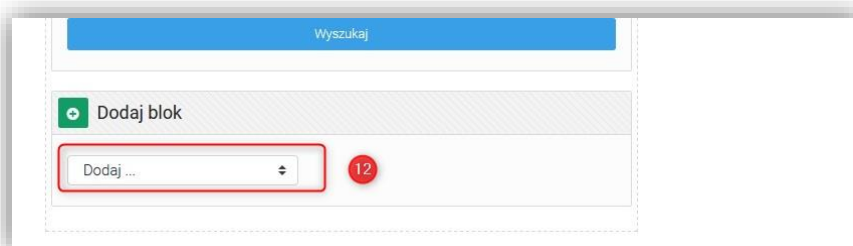


Samo odblokowanie nie unieważni zaznaczonych przez studenta i system aktywności, jedynie raporty zostaną wygenerowane na nowo, na podstawie nowych kryteriów (14).

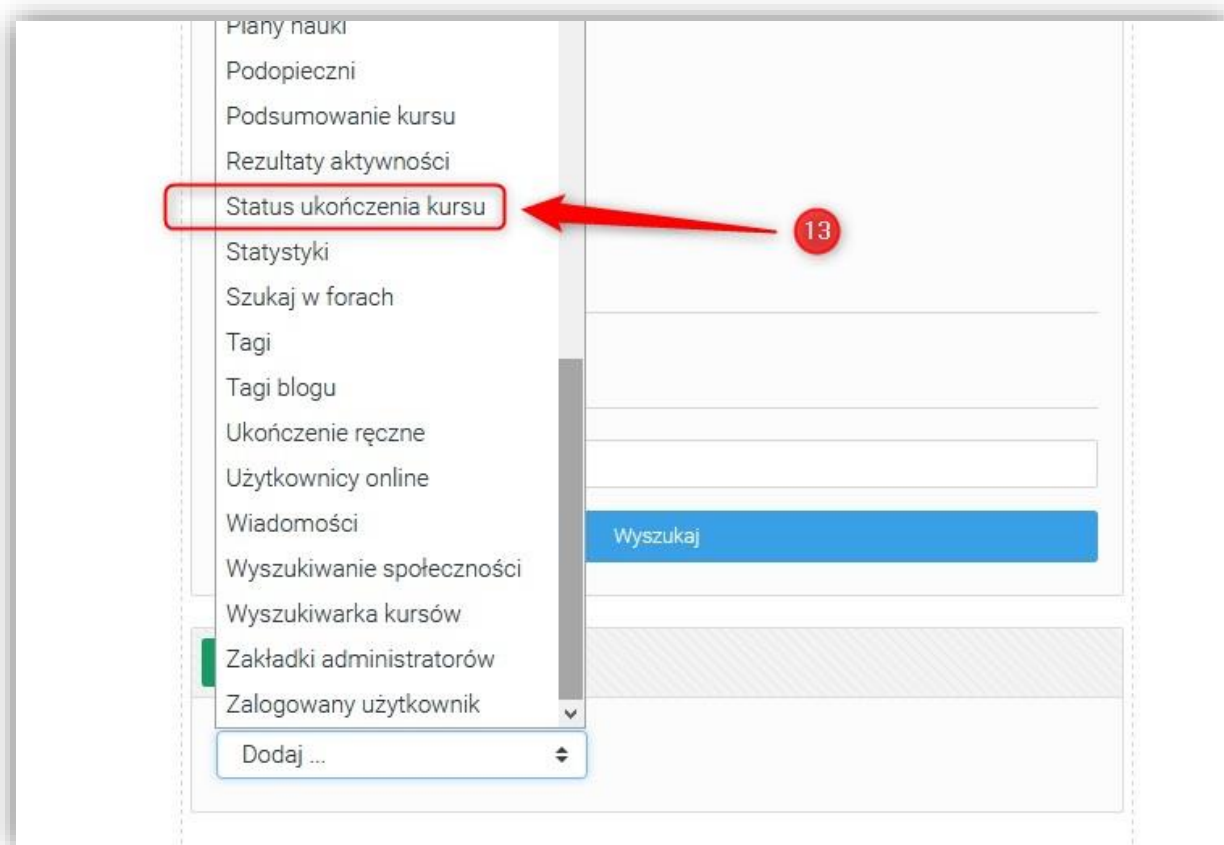
Np. jeżeli student ukończył aktywność 1, i ona była warunkiem ukończenia kursu, w raporcie **Status ukończenia kursu** miał to zaznaczone. Jeżeli zmienimy warunek ukończenia kursu nie zaznaczając aktywności 1, to w raporcie **Status ukończenia kursu** nie zostanie ona wskazana jako warunek. Może to powodować zamieszanie.

Studenci powinni otrzymać informację o zmianie warunków ukończenia kursu jeżeli takie nastąpią w jego trakcie.

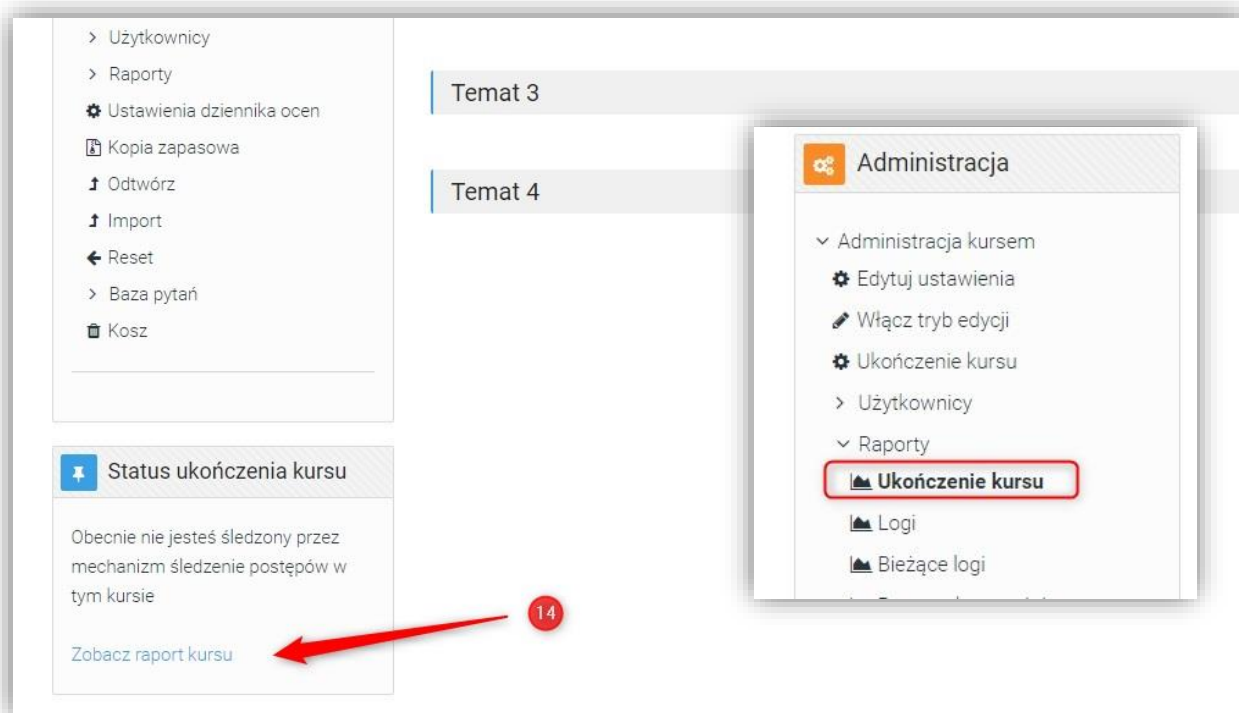
Wróć do kursu, włącz tryb edycji. W lewym dolnym rogu pod menu Administracja, kliknij **Dodaj blok**.



Z dostępnej listy wybierz **Status ukończenia kursu**. (18)



Od tej pory klikając w **Zobacz raport kursu**, lub w menu Administracja → Raporty → **Ukończenie kursu**



możesz zobaczyć skrócony raport aktywności z wyszczególnionych wybranych przez siebie aktywności.

Wszyscy uczestnicy: 1

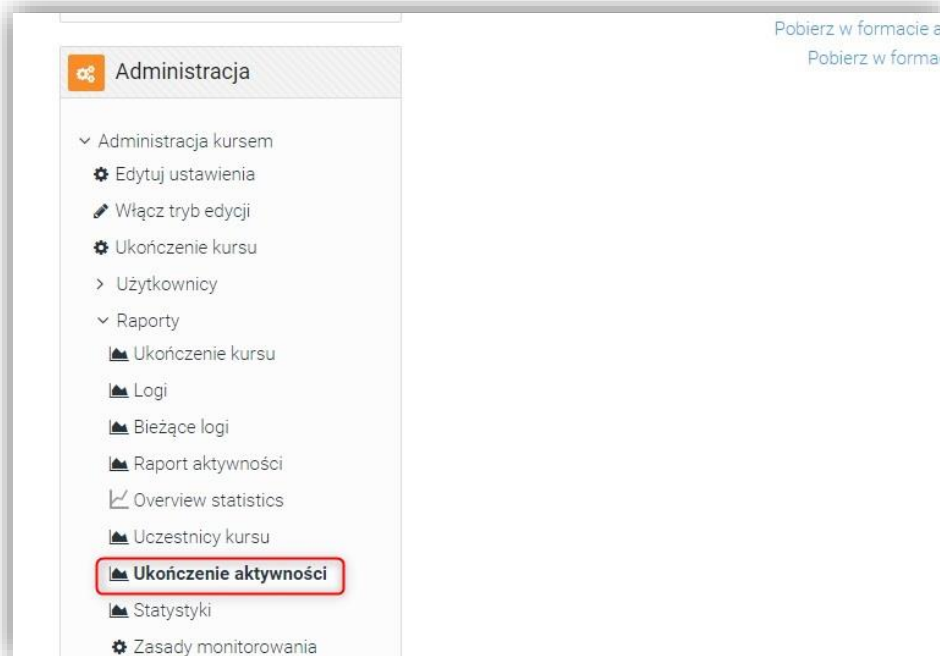
Imię
 A A B C Ć D E E F G H I J K L Ł M N Ń O Ó P Q R S Ś T
 U V W X Y Z Ź Ż

Nazwisko
 A A B C Ć D E E F G H I J K L Ł M N Ń O Ó P Q R S Ś T
 U V W X Y Z Ź Ż

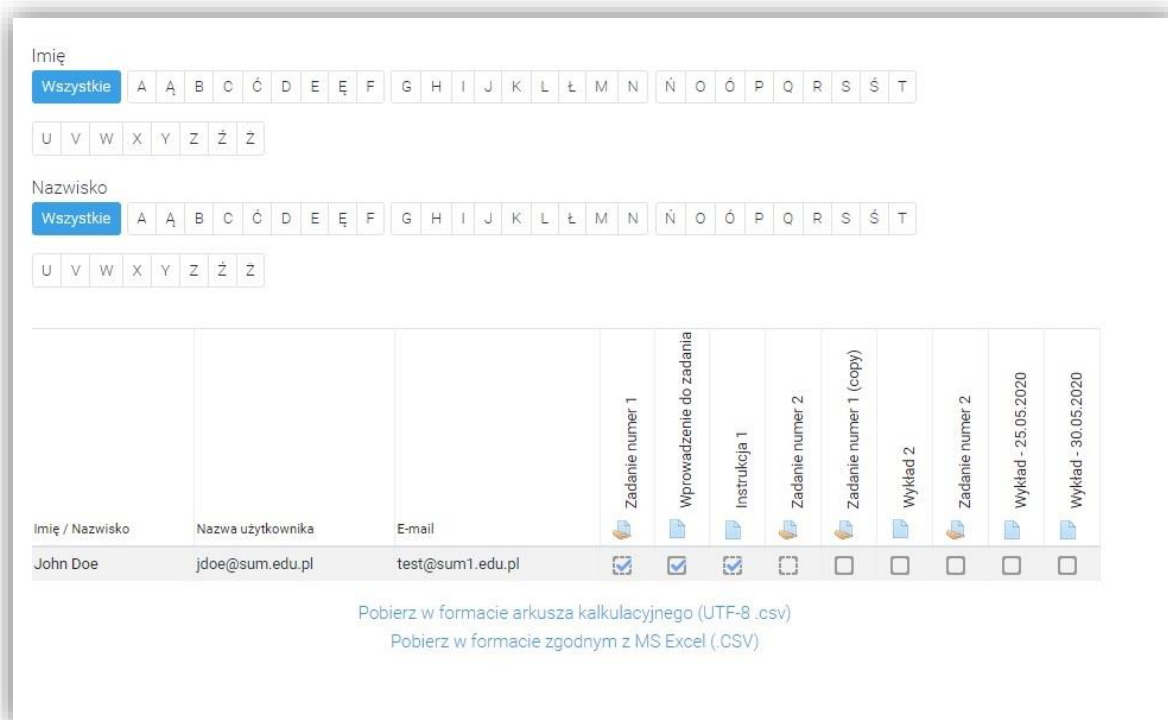
Grupa kryteriów	Aktywności	Samodzielnie	Kurs
Metoda zestawienia	Wszystkie	-	Wszystkie
Kryteria	Zadanie numer 1 Wprowadzenie do zadania	Samodzielne oznaczenie ukończenia	Kurs ukończony
Imię / Nazwisko	Nazwa użytkownika	E-mail	
John Doe	jdoe@sum.edu.pl	test@sum1.edu.pl	

Pobierz w formacie arkusza kalkulacyjnego (UTF-8 .csv)
 Pobierz w formacie zgodnym z MS Excel (.CSV)

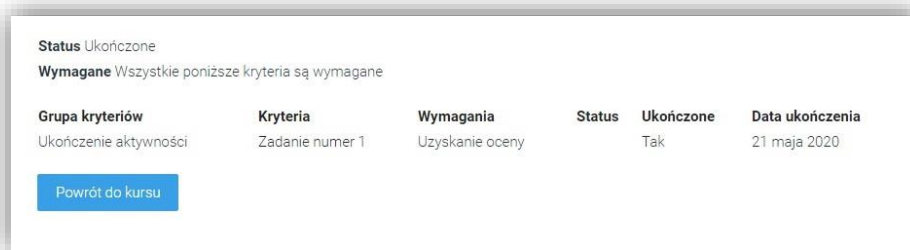
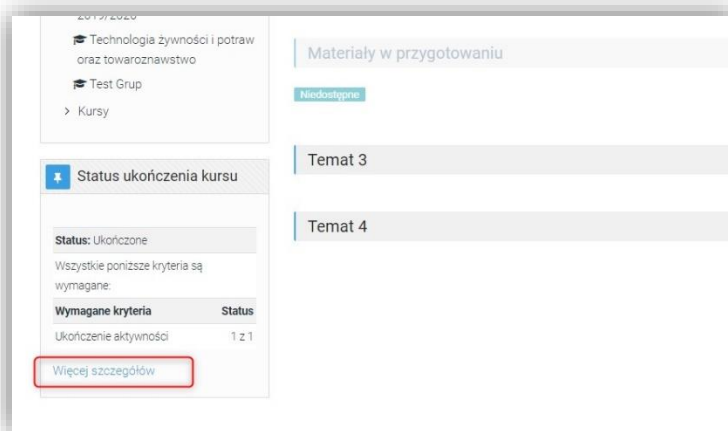
Klikając W menu Administracja → Raporty → **Ukończenie aktywności**



otrzymujemy pełny raport ukończonych aktywności



Twoi studenci klikając **Więcej szczegółów** mogą zobaczyć swój własny raport informujący o tym, ile zadań już mają zaliczonych.



Możliwość zaznaczania zaliczenia aktywności za studentów

Raport Ukończenie aktywności pozwala nauczycielowi monitorować postęp studentów. Aktywności oznaczane są jako ukończone przez studentów lub przez system, który wykrywał spełnienie warunków zaliczenia (np. ilość punktów z testu większą niż 60). Nauczyciel może również sam odznaczać studentom aktywności po wejściu do raportu Ukończenie aktywności. Jest to bardzo przydatne w sytuacjach awaryjnych lub np. gdy jakaś aktywność oceniana automatycznie online jest dla kogoś realizowana w formie tradycyjnej i Prowadzący potrzebuje zmodyfikować raport monitorujący.

