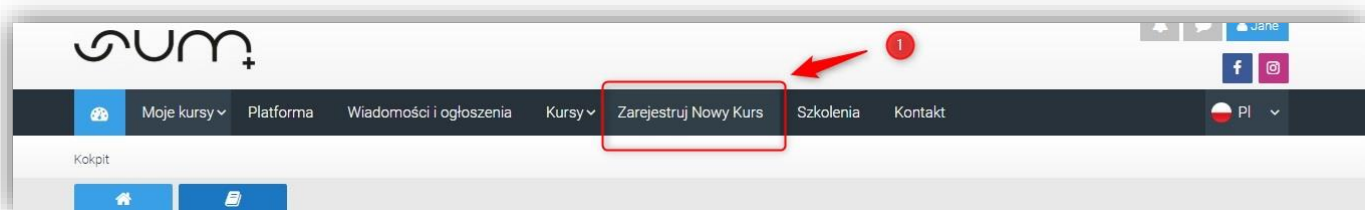


2. Jak zarejestrować nowy kurs?

Aby zarejestrować nowy kurs, należy po zalogowaniu, w górnym menu, wybrać opcję **Zarejestruj Nowy Kurs**. (1)



W sekcji **Zamawianie kursu** należy uzupełnić formularz zgłoszeniowy:

- **Pełna nazwa kursu** (1) - proponowana nazwa kursu;
- **Krótką nazwa kursu** (2) - można skopiować pełną nazwę;
- **Wydział / Katedra / Zakład** (jeżeli brak jednostki wskazać jedynie wydział) (3) - należy wskazać jednostkę.

Zamawianie kursu

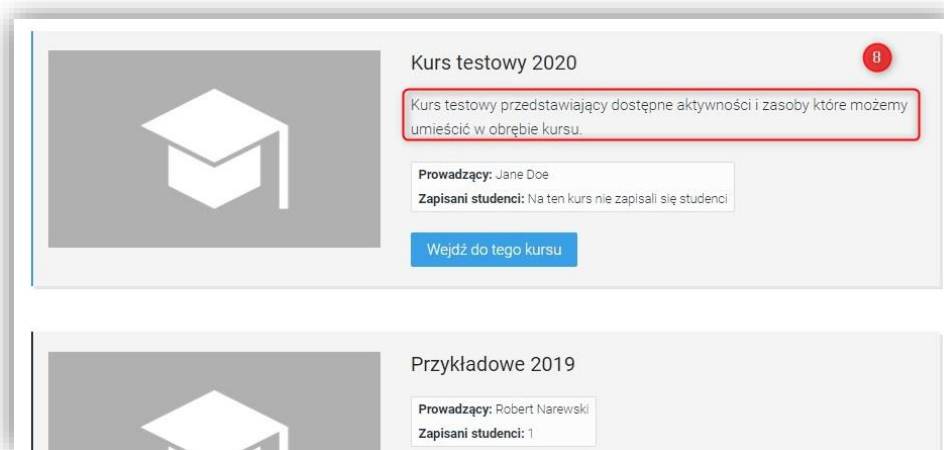
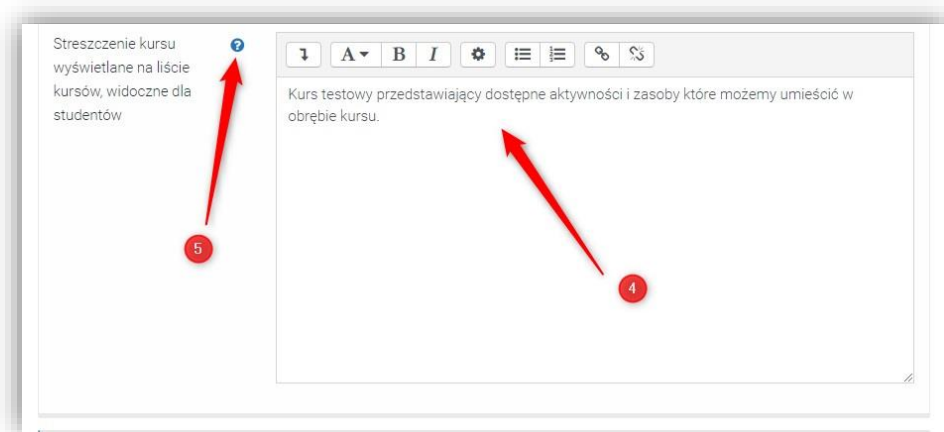
▼ Zwiń wszystko

Szczegóły zamawianego kursu

Pełna nazwa kursu	❗ ?	<input style="width: 95%;" type="text" value="Kurs testowy 2020"/>	1
Krótką nazwa kursu	❗ ?	<input style="width: 95%;" type="text" value="Kurs testowy 2020"/>	2
Wydział / Katedra / Zakład (jeżeli brak jednostki)	?	<input style="width: 95%;" type="text" value="Szkolenia ogólne / Centrum"/>	3

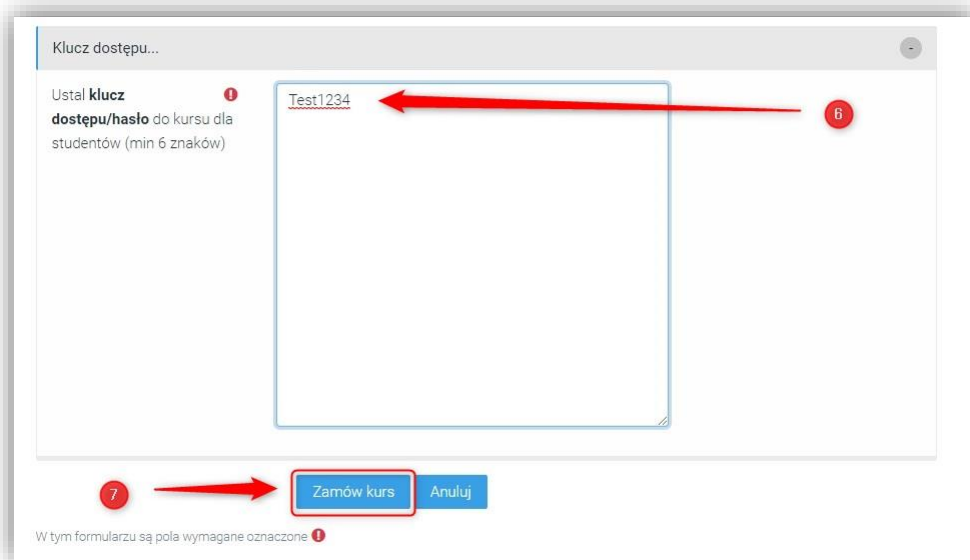
UWAGA! W przypadku braku jednostki należy wybrać wydział.

- Streszczenie kursu wyświetlane na liście kursów, widoczne dla studentów (4) - krótka informacja wyświetlana na liście kursów, widoczna dla studentów na liście kursów (8)



UWAGA! Przy większości pól formularzy znajduje się ikona Pomoc  (5) zawierająca opis tej funkcji oraz w niektórych przypadkach odnośnik do rozbudowanej pomocy

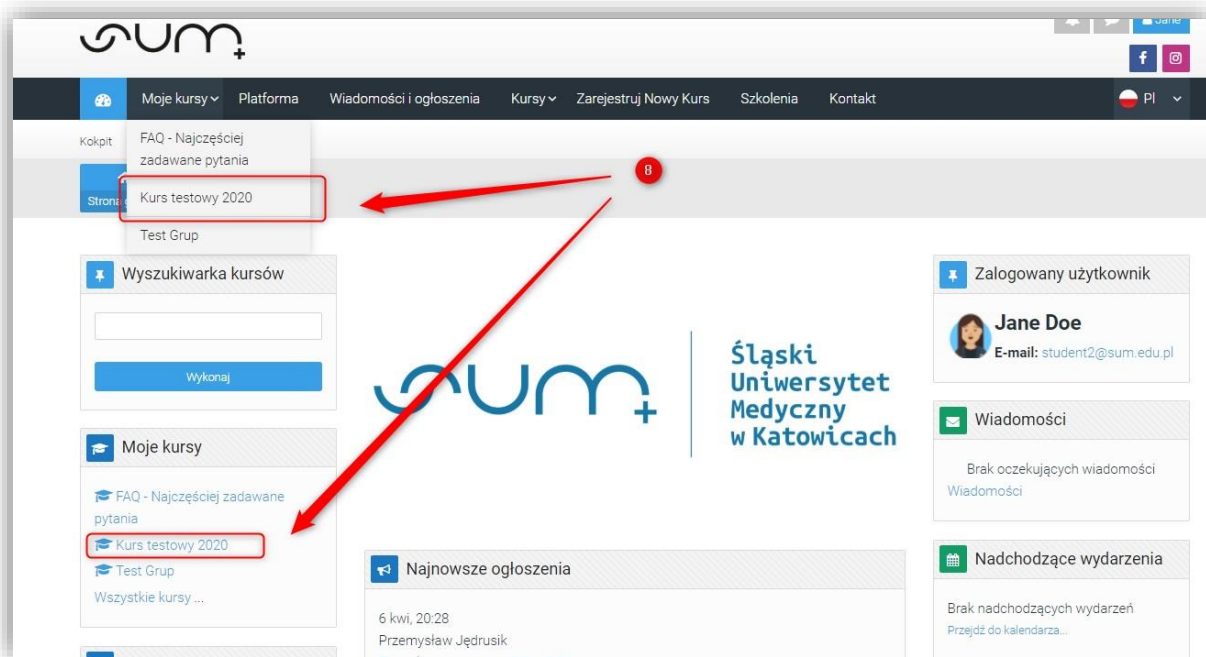
- Ustal klucz dostępu/hasło do kursu dla studentów (min 6 znaków) (6) - klucz dostępu do kursu, który należy przekazać studentom



Na koniec wybrać **Zamów kurs** (7)

Po weryfikacji kurs zostanie założony a potwierdzenie zostanie przesłane email

Po potwierdzeniu założony kurs będzie widoczny w menu (8)



Nowo utworzony kurs wygląda jak na ekranie poniżej

